

中国·河南招才引智创新发展大会 洛阳市筹备工作领导小组

关于征集“第四届中国·河南招才引智创新发展大会”洛阳专区（市内外）招聘活动 参会单位信息的通知

各县区人力资源和社会保障局、招才引智成员单位：

根据“第四届中国·河南招才引智创新发展大会”的活动安排，10月起将陆续开展相关系列市内外招聘活动，为确保本年度各项人才对接洽谈会活动高质量开展，请各相关单位积极动员并组织优秀用人单位参加（相关要求详见附件1），通知如下：

一、活动安排

（一）“2021年人社部大中城市联合招聘高校毕业生（秋季）洛阳站巡回招聘会”（以下简称联合招聘洛阳站）将于11月4日（暂定）在洛阳理工学院（王城校区）举办。本次活动由人力资源社会保障部发起，主题为：“城市联动、精准服务”，活动现场设置洛阳市单位招聘专区、组团城市招聘专区、非组团城市招聘专区、综合服务区、就业指导职业规划咨询区、就业创业政策咨询区、医疗防疫服务台和志愿者服务中心等功能区，遴选组织国内各大中城市600家左右具有行业代表性和发展潜力的用人单位现场开展人才洽谈活动，网上报名通道另行通知。

（二）河南省高端人才（项目）对接洽谈会将于10月23-24日在郑州国际会展中心举办（以下简称郑州站），面向高等院校、科研院所、医疗机构、高新技术企业等广泛征集高端人才及项目合作需求，拟遴选出120家具有行业代表性和发展潜力的用

人单位，现场开展人才招聘（任务分配情况详见附件2）。

（三）开展省外招才引智系列活动。将于10月11日起在西安交通大学、华中科技大学、中国人民大学、复旦大学、浙江大学、四川大学等地举办（站点相关信息持续更新），设置现场洛阳城市组团招聘专区，统一前往（站点情况详见附件4）。

二、报名方式

按照各项专场活动分配的名额进行推荐用人单位，以县区招才引智专班为单位填报《线下专场活动推荐参会单位统计表》《招聘信息》（附件3）在各项专场活动报名结束前，发送至指定邮箱：Lyyxrc@126.com。推荐参加现场活动的用人单位须在官网注册并发布岗位需求信息，确保在官网可查。

三、重要节点

2021年招聘活动分为三个阶段，报名参加10月23-24日高端人才（项目）对接洽谈会的单位也同步参加11月4日（暂定）的联合招聘（洛阳理工站）活动，从筹备到结束分为招聘信息确定上报、洽谈服务对接、展位布置和现场举办三个时间段，各时间段要求及主要任务如下：

（一）招聘信息确定上报时间段

1.10月23-24日郑州站。9月23日—9月29日12:00。主要任务为：各县区及招才引智成员单位根据大会配置的具体展位任务数，收集人才需求情况，筛选确定参展单位及参展单位招聘信息，并将招聘信息进行汇总排序编号，按照报送格式要求（附件3），于9月29日12:00前上报到大会指定邮箱（邮箱：Lyyxrc@126.com），同步在招才引智大会官网发布岗位需求信息。

2.11月4日（暂定）联合招聘洛阳站。9月23日—10月20日12:00。主要任务为：各县区及招才引智成员单位根据大

会配置的具体展位数，结合 10 月 23-24 参会企业的意愿，筛选确定参展单位及参展单位招聘信息，并将招聘信息进行汇总排序编号，按照报送格式要求（附件 3），于 10 月 20 日 12:00 前上报到大会指定邮箱（邮箱：Lyyxrc@126.com）。

3.省外招才引智系列活动，9 月 23 日—10 月（站点信息详见附件 4）。主要任务为：各县区及招才引智成员单位积极收集筛选本辖区确定参展单位及参展单位招聘信息，所属辖区企事业单位招聘人员较少的，无法一同前往的，县区人社局可以组团的形式设置综合展位进行招聘。

（二）洽谈服务

国际会展中心郑州站 10 月 23 日—24 日（联合招聘洛阳站 10 月 24-26 日）。主要任务为：根据审核通过的单位招聘信息，组织辖区参会企业分别于活动开始前时间节点前注册河南招才引智官网服务平台（www.zghnrc.gov.cn），统一开通服务接口，每家企业生成独立二维码，在人才需求蓝皮书上分类在线收集求职人才数据（注册办法详见附件 5）。

（三）招聘展位统一规划布置时间段

国际会展中心郑州站 10 月 21 日—22 日（联合招聘洛阳站 10 月 23-25 日）。主要任务为：由市县区统一带队，明确展位区域及相关服务负责人员，领取物资，张贴招聘海报；各县区组织参展单位熟悉招聘会场地并领取相关招聘会资料，督促本辖区招聘单位按时进场，认真做好现场招聘工作并按照规定及时做好现场招聘信息的统计上报工作。

四、相关要求

（一）切实加强领导。2021 年“第四届中国·河南招才引智创新发展大会”洛阳专区（省外招才引智）招聘活动，各相关单位要高度重视，加强领导，积极参与，精心组织，切实把这项活

动办出特色、办出亮点、办出成效。

(二)按时有序推进。各相关单位要根据本方案，迅速行动起来，适时召开会议，研究协调筹备工作中的重要事宜，细化分工，使各项工作责任到人，落实到位，确保活动高质量、高标准完成，各县区负责本次所属参会单位招聘信息的收集、填报、审核、汇总和集中统一上报工作。截止时间为：国际会展中心郑州站9月28日（联合招聘洛阳站10月15日）12:00前，省外招才引智系列活动以每场活动截止日期为准，上述整理后以XX县区为主体，将相关信息报送至电子邮箱：Lyyxrc@126.com。

(三)加强跟踪服务。各相关单位负责同志要提前做好各项准备工作；积极做好线上线下的招聘区服务，收集整理各自负责招聘区的相关数据，按照要求及时汇总上报；加强参会单位的签约人员后期的跟踪服务，做好人才服务统计工作，力争更多的高校毕业生到洛阳市建功立业，施展才华。

五、联系方式

咨询电话：0379-69933508、63119555

附件：1.招聘单位选定方向及信息情况说明

2.现场人才招聘活动展位分配表

3.招聘展位信息统计汇总表及用人单位招聘信息表
（制作海报）

4.省外招才引智系列活动安排一览表

5.招才引智官网注册流程



招聘单位选定方向及信息情况说明

一、招聘单位及信息确定

各县区及招才引智成员单位应按照招聘审核要求（聚焦黄河流域，我市副中心城市建设、重点以能源、材料、健康和智能等产业等重点发展领域企业），结合人才需求的实际情况，负责筛选确定招聘单位和单位的招聘信息，做到真实、合法、优质。

招聘海报规格招聘海报用于介绍招聘单位和发布编排单位招聘信息，统一制作。

信息报送：招聘信息是制作招聘海报的基础，应严格按照制作海报的要求进行报送，规格要求如下：

1. 信息内容：信息内容按照单位基本情况、单位性质、所属行业、联系人、联系电话、邮箱和岗位/人数/岗位要求条件、薪资待遇、相关福利、工作地点的格式依次进行编排，做到语言通顺、排版整齐、内容真实，字数在 450—1100。其中薪资待遇可填写面议或具体金额。

2. 信息编排：为便于后期招聘海报制作，信息编排统一采用 WORD 格式进行，每家招聘单位一份。

3. 信息报送：信息报送由各县区及招才引智成员单位具体指定专人（即人才联络员）负责，按照要求，对本辖区招聘单位和招聘信息进行汇总、把关核对，在确定无误的情况下，对

招聘信息采用 **WORD** 格式进行整体编排、编号(编号可按照 1、2、3----的顺序进行，待展位号下发后进行替换)，并将编排好的电子版国际会展中心郑州站 9 月 28 日(联合招聘洛阳站 10 月 24 日) 12:00 前分别报送到大会制定邮箱(邮箱：Lyyxrc@126.com) 各县区及招才引智成员单位在信息报送时，应将招聘展位编排清单汇总表、人才招聘数据统计表和招聘单位整体信息汇总材料内容一并以 **WORD** 电子版格式上报。

二、参展证件及相关保障说明

1.做好各类证件的统一发放工作，协调周边停车场所，安全、顺利保障好各类人员参会和车辆的停放工作。

2.参会证为进出招聘会会场现场的有效证件，主要用于招聘单位及工作人员进行招聘会布置、彩排和招聘活动举办当日使用，证件及证件领取时间另行通知。

举办当日招聘单位及工作人员入场时间：早上 8:00(暂定，以最后通知为准)，**举办当日应聘人员入场时间：**早上 9:00。(暂定，以最后通知为准)

3.参会单位工作人员的住宿及往返交通费用由用人单位自理。

4.最终确认的参会单位由招才引智创新发展大会洛阳市筹备工作领导小组确定，招聘会的具体详细事宜另行通知。

附件 2

现场人才招聘活动展位分配表

单位	高端人才（项目）对接洽谈会 （10月23-24日）	联合招聘洛阳站 （11月4日）
洛龙区	30家	相关任务参照高端人才（项目）对接洽谈会，同时请通知辖区内重点单位参加11月4日（暂定）联合招聘活动的相关事宜，组织有意愿报名参会的企业请填写附件，按照时间节点要求报送收集，相关网络报名通道信息另行通知。
涧西区	25家	
西工区	20家	
高新区	30家	
瀍河区	15家	
老城区	15家	
孟津区	20家	
伊滨区	5家	
偃师区	10家	
新安县	根据辖区企业情况，积极动员参会，按照时间节点报送相关参会单位信息。	
宜阳县		
伊川县		
洛宁县		
汝阳县		
栾川县		
嵩县		
事业单位	待定	
合计	170家	600家

推荐参会用人单位统计表

报名活动：
 填报单位：
 填表人：
 联系方式：
 填报时间：

序号	单位名称	岗位名称	学历要求	行业类型	专业要求	联系人	联系电话	岗位数量	拟招人数	本科	硕士	博士	薪资范围 (元)
1													
2													
3													
...													

说明：1. 推荐参加现场活动的用人单位须在官网注册并发布岗位需求信息，确保在官网可查；

2. 参展单位序号要和招聘信息模板序号一致，于各专项活动报名截止日期前报送到指定邮箱。

用人单位招聘信息（序号）

单位名称：_____

基本情况：_____

单位性质：_____所属行业：_____联系人：_____

联系电话：_____邮箱：_____

岗位/人数/岗位条件：

1、_____岗位、___人、岗位要求条件：_____

_____；

2、_____岗位、___人、岗位要求条件：_____

_____；

3、_____岗位、___人、岗位要求条件：_____

_____；

薪资待遇：_____元/月（或：_____万元/年）

相关福利：_____

工作地点：_____

说明：1. 推荐参加现场活动的用人单位须在官网注册并发布岗位需求信息，确保在官网可查；

2. 招聘信息模板序号要和推荐用人单位统计表一致，于各专项活动报名截止日期前报送到指定邮箱。

附件 4

省外招才引智系列活动安排一览表

序号	名 称	时 间	报名截止时间	举办地点
1	西安专场	10 月 11 日（待定）	9 月 23 日	西安交通大学创新港校区
2	武汉专场	10 月 16 日	9 月 23 日	华中科技大学博物馆
3	北京专场	11 月 6 日	10 月 15 日	中国人民大学
4	上海专场	11 月 13 日	10 月 15 日	复旦大学
5	杭州专场	待定	10 月 15 日	浙江大学玉泉校区
6	成都专场	待定	10 月 15 日	四川大学

附件 5

企业人才（项目）需求信息注册发布流程

第一步：登录网站

登录大会官网 <http://www.zghnrc.gov.cn/>, 进入首页点击注册；



第二步：注册

通过输入手机号，填写验证码，完成注册；注册成功之后，网站会推送登陆账号和密码短信。

The screenshot shows the registration form on the ZGHNRC website. The form is titled "找人才 | 优秀人才信息一览无余" and has a link "我要找工作>". It contains the following fields and elements: a "请输入常用手机号" (Please enter your常用 mobile number) field; a "请证明你不是机器人" (Please prove you are not a robot) field with a CAPTCHA image showing "6HBP"; a "请输入验证码" (Please enter the verification code) field with a "获取验证码" (Get verification code) link; a checkbox for "同意用户使用协议" (I agree to the user agreement); and a "注册" (Register) button. On the right side, there is a section for "已有账号: 直接登录" (Already have an account: Direct login) with a link "直接登录" and a note: "注册成功后, 用户名为注册手机号, 密码默认会以短信方式发送到手机, 首次登录请修改密码" (After successful registration, the username will be the registered mobile number, and the password will be sent to the mobile phone via SMS. After the first login, please modify the password).



第三步：完善基本信息

注册成功之后，进入企业账号，点击账号管理下基本信息，点击编辑按钮（右上角），完善单位基本信息,红*为必填项目，如下图所示：

第四步：单位认证

点击单位认证,输入营业执照号码和营业执照开始日期，上传营业执照照片进行人工认证，认证通过之后方可在网站上发布岗位信息。

企业LOGO

单位中心

账号管理

简历管理

我的消息

人才搜索

岗位管理

项目申报

头像设置 基本信息 **单位认证** 安全设置 单位风采

证件类型 统一社会信用代码(组织机构代码)

* 证件号码 请输入统一社会信用代码(组织机构代码)

* 证件开始日期 选择日期

* 证件附件 点击上传

只能上传jpg/png文件, 且不超过5MB

人工认证

第五步：选择招聘类型

企业LOGO

单位中心

账号管理

简历管理

我的消息

人才搜索

岗位管理

项目申报

欢迎您! 15968456324 我的消息

已发布岗位 1 剩余可发布 59

未查看简历 0 已收到简历 0

399 剩余下载简历数

请选择您要参加的招聘会类型

我仅参加网络招聘会

我参加网络招聘会和现场招聘会

软件测试 19岁 2019-05-22

大大 22岁 2019-05-22

第六步：发布岗位信息

1.在企业中心点击岗位管理，新增岗位，填写该岗位招聘信息，红*代表必填项，填写完毕后并提交（如有历史职位，企业可直接提取历史职位进行修改提交），企业提交的岗位信息经工作人员审核通过后可在网站展示；

企业LOGO 郑州市康康航空有限公司

单位中心 账号管理 简历管理 我的消息 人才搜索 岗位管理 项目申报

岗位管理 发布岗位

* 岗位类别 请选择岗位类别

* 岗位名称 请输入岗位名称

* 招聘人数 请输入招聘人数

失效日期 2019-09-03 默认有效期为90天

* 学历要求 请选择学历要求

* 薪资待遇 请选择薪资待遇

* 工作经验 请选择工作经验

专业要求 请选择专业要求(最多三个)

福利待遇 请选择福利待遇

* 工作地点 请选择工作地点

* 工作性质 请选择工作性质

食宿情况 请选择食宿情况

提取历史岗位

2.岗位发布后，五个月后会失效，失效之后的岗位不会在网站展示；

3.企业可对发布的招聘岗位可进行暂停和启用，暂停之后的岗位不会在网站展示，同时启用之后的岗位会在网站展示；

4.如果发现岗位信息不符合要求，管理员可在后台对该岗位进行冻结和解冻，冻结之后的岗位不会在网站展示，解冻之后会在网站展示。

企业LOGO

单位中心

账号管理

简历管理

我的消息

人才搜索

岗位管理

项目申报

岗位管理

发布岗位

岗位审核状态

不限

岗位发布状态

不限

岗位名称	投递简历数	发布日期	刷新日期	岗位状态	审核状态	操作
	未查看17个,共17个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	
	未查看46个,共46个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	
	未查看20个,共20个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	
	未查看6个,共6个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	
	未查看9个,共9个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	
	未查看4个,共4个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	
	未查看4个,共4个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	

<

1

>

前往

1

页

项目发布选择“项目申报”即可，经工作人员审核通过后可在网站展示。

事业单位人才（项目）需求信息注册发布流程

第一步：登录网站

登录大会官网 <http://www.zghnrc.gov.cn/>, 进入首页点击注册；



第二步：注册

通过输入手机号，填写验证码，完成注册；注册成功之后，网站会推送登陆账号和密码短信。





第三步：完善基本信息

注册成功之后，进入招聘单位账号，点击账号管理下基本信息，点击编辑按钮（右上角），完善单位基本信息,红*为必填项目，如下图所示：

第四步：单位认证

事业单位认证：点击单位认证,上传单位有效证件，认证通过之后方可在网站上发布岗位信息，如下图所示：



第五步：选择招聘类型



第六步:发布岗位信息

1.在招聘单位中心点击岗位管理，新增岗位，填写该岗位招聘信息，红*代表必填项，填写完毕后并提交（如有历史职位，招聘单位可直接提取历史职位进行修改提交），招聘单位提交的岗位信息经工作人员审核通过后可在网站展示；

企业LOGO
郑州市瑞鹰航空有限公司

单位中心
账号管理
简历管理
我的消息
人才搜索
岗位管理
项目申报

岗位管理 **发布岗位**

* 岗位类别: 请选择岗位类别

* 岗位名称: 请输入岗位名称

* 招聘人数: 请输入招聘人数

失效日期: 2019-09-03 默认有效期为90天

* 学历要求: 请选择学历要求

* 薪资待遇: 请选择薪资待遇

* 工作经验: 请选择工作经验

专业要求: 请选择专业要求(最多三个)

福利待遇: 请选择福利待遇

* 工作地点: 请选择工作地点

* 工作性质: 请选择工作性质

食宿情况: 请选择食宿情况

提取历史岗位

2.岗位发布后，五个月后会失效，失效之后的岗位不会在网站展示；

3.招聘单位可对发布的招聘岗位可进行暂停和启用，暂停之后的岗位不会在网站展示，同时启用之后的岗位会在网站展示；

4.如果发现岗位信息不符合要求，管理员可在后台对该岗位进行冻结和解冻，冻结之后的岗位不会在网站展示，解冻之后会在网站展示。

企业LOGO

单位中心

账号管理

简历管理

我的消息

人才搜索

岗位管理

项目申报

岗位管理

发布岗位

岗位审核状态不限

岗位发布状态不限

岗位名称	投递简历数	发布日期	刷新日期	岗位状态	审核状态	操作
	未查看17个,共17个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	   
	未查看46个,共46个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	   
	未查看20个,共20个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	   
	未查看6个,共6个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	   
	未查看9个,共9个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	   
	未查看4个,共4个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	   
	未查看4个,共4个	2018-08-07	2018-08-08	使用中	审核通过	   

<

1

>

前往

1

页

项目发布选择“项目申报”即可，经工作人员审核通过后可在网站展示。