

高村镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，高村镇深入贯彻落实中央、省、市、县政务公开相关要求，根据上级文件要求，强化组织领导，完善工作制度，结合工作实际，坚持将政务公开工作作为镇年度工作的一项重要内容进行部署落实，以公正便民、勤政廉政为基本要求，切实推进政务公开工作有序开展，现将有关情况汇报如下：

一是加强组织领导。明确政务公开的内容、形式和制度，由镇主要领导亲自抓，分管负责人具体抓，具办人员落实。要求各部门协调配合，及时提供相关信息，形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局。

二是紧盯重点领域。及时发布更新政策文件解读、重大决策公开、安全生产、民政各项救助资金公示、民生热点问题回应等重点领域内容，确保政府权力运行公开透明。

三是推动多形式多平台公开。我镇政府信息公开形式，主要以宜阳县人民政府网为第一平台，同时，通过微信公众号、公开栏、宣传横幅等媒介，将与群众息息相关的各类政策法规面向社会公开，通过此方式，促进了我镇工作公开化、透明化、阳光化，保障了人民群众的知情权、参与权和监督权。

四是加强监管，注重质量。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》相关要求，以及上级部门的具体要求，我镇认真执行政府信息公开工作一系列制度，对所有拟公开的信息，严格审核把关，确保公开精准无误，确保公开的政府信息不涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。同时，信息公开坚决要求“零失误”。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计	
	自然人	法人或其他组织						
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开						0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密						0
		2.其他法律行政法规禁止公开						0
		3.危及“三安全一稳定”						0
4.保护第三方合法权益						0		

		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

- 1、部分信息公开不够及时，乡镇部门较多，信息运转不及时导致更新滞后。
- 2、公开的栏目内容不够丰富、形式较为单一，如政策解读缺乏卡通动漫等群众喜闻乐见的解读方式。

(二) 改进情况

一是提高思想认识，积极开展政务公开工作。加强对政府信息公开工作的重视程度，加大工作力度，变被动为主动，对于各部门日常需要公开的信息，要和部门具办人员沟通好，确保及时获得信息。

二是加强业务培训，提高政务公开工作质量和水平。定期开展政务公开业务培训会，不断提高政务公开工作人员的综合素质和业务能力。

三是加大监督检查力度，规范政务公开工作。对政务公开工作的开展情况实行目标考核，保障信息更新及时，内容规范。

六、其他需要报告的事项

无。