

2024 年中共宜阳县委办公室部门预算说明

目 录

第一部分 中共宜阳县委办公室部门概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

第二部分 2024 年中共宜阳县委办公室部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：2024 年中共宜阳县委办公室部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、行政（事业）单位机构运转经费预算表
- 十二、项目支出预算表
- 十三、部门（单位）整体绩效目标表
- 十四、部门预算项目绩效目标表

第一部分

中共宜阳县委办公室概况

一、中共宜阳县委办公室主要职责

1. 负责县委和县委办公室文件、县委向市委的报告、县委领导同志讲话等文稿的起草、修改和印发工作；负责县委和县委办公室文书处理、保密和档案（资料）管理工作；

2. 负责中央、省、市委和县委重大工作部署贯彻落实的督促检查；负责中央、省、市委和县委领导同志有关批示的传达、催办和情况反馈工作；负责围绕中央、省、市委和县委工作部署，开展调查研究，收集和反馈信息工作；

3. 负责各乡（镇）、县直各单位给县委的报告、请示的办理和批复工作；负责对关系全县经济社会发展的全局性、政策性问题进行调查研究，向县委反应情况，提出意见和建议；

4. 负责县委各种会议的会务工作和县委日常工作重大活动的组织安排；

5. 负责全县党政领导机关及其要害部门的密码通讯、密码管理和密码保密工作；

6. 负责中央、省委和市委有关部门，兄弟县（市、区）党委同志来宜的接待服务工作；负责对下级机关的公文处理工作、信息工作、督促检查工作进行业务指导；

7. 负责调查研究有关全县改革、发展、稳定的全局性、战略性、长期性以及热点、难点问题，开展对重大政策的独立评估和

客观解读，为县委主要领导提供政策建议和咨询意见；负责统筹协调、整体推进全县全面深化改革工作；承担县委及上级党委办公室交办的其他工作；负责县委的值班通联工作等。

二、中共宜阳县委办公室预算单位构成情况

中共宜阳县委办公室部门预算包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算。

中共宜阳县委办公室本级预算包括：秘书股、综合股、县委督促检查室、信息股、法规股、机要保密股、档案管理股、行政股、改革办、国安办、外事办、党建办的预算。

中共宜阳县委办公室所属单位预算包括：无。

第二部分

2024 年中共宜阳县委办公室部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

中共宜阳县委办公室2024年收入总计493.14万元，支出总计493.14万元，与2023年预算相比，收支总计各减少114.95万元，下降18.90%。主要原因：为弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统作风，规范机关支出，降低行政成本。

二、收入预算总体情况说明

中共宜阳县委办公室 2024 年收入合计 493.14 万元，其中：一般公共预算拨款收入 493.14 万元。

三、支出预算总体情况说明

中共宜阳县委办公室 2024 年支出合计 493.14 万元，其中：基本支出 493.14 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

中共宜阳县委办公室 2024 年一般公共预算收支预算 493.14 万元。与 2023 年相比，一般公共预算收支预算减少 114.95 万元，下降 18.90%，主要原因：为弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统作风，规范机关支出，降低行政成本。

五、一般公共预算支出预算情况说明

中共宜阳县委办公室 2024 年一般公共预算支出年初预算为

493.14 万元。其中：基本支出 493.14 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

中共宜阳县委办公室 2024 年一般公共预算基本支出年初预算为 493.14 万元。其中：人员经费支出 435.78 万元，占 88.37%；公用经费支出 57.36 万元，占 11.63%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

中共宜阳县委办公室 2024 年“三公”经费支出预算为 5.50 万元。2024 年“三公”经费支出预算数比 2023 年减少 3.00 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费**0**万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年保持一致。

（二）公务接待费**5.50**万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数与2023年保持一致。

（三）公务用车购置及运行费**0**万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。其中：一是公务用车购置费**0**万元，预算数与2023年保持一致；二是公务用车运行维护费**0**万元，预算数比2023年减少3.00万元，主要原因：我单位车辆为公务平台车辆，由机关事务局统一管理，按照财政局相关要求，2024年未安排此项预算。

八、政府性基金支出预算情况说明

中共宜阳县委办公室 2024 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

中共宜阳县委办公室 2024 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费支出预算情况

中共宜阳县委办公室2024年机构运转经费支出预算57.36万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等，预算数比2023年增加0.15万元，主要原因：人员增加、公用经费增加。

（二）政府采购支出预算情况

2024年政府采购预算安排2.00万元，其中：政府采购货物预算2.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）预算绩效情况说明

2024年中共宜阳县委办公室对项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算拨款0万元,共0个项目，无部门重点评价项目。根据以前年度绩效评价结果，对2024年部门整体绩效进行优化，并进一步改进管理、完善政策。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，中共宜阳县委办公室共有车辆5辆，其中：一般公务用车5辆（公务平台车辆）、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

中共宜阳县委办公室2024年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专户管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运转用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：2024 年中共宜阳县委办公室部门预算表

2024 年部门收支预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	493.14	一、一般公共服务	370.78
其中：财政拨款	493.14	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	64.82
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	21.35
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	36.19
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	493.14	本年支出合计	493.14
上年结转结余		年终结转结余	0.00
收入总计	493.14	支出总计	493.14

2024 年部门收入预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

部门（单位） 代码	部门（单位） 名称	总计	本年收入												上年结转结余				
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	事业 单位 经营 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入	合计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金	单位 资金
				小计	其中：财 政拨款														
	合计	493.14	493.14	493.14	493.14														
101	中共宜阳县委 办公室	493.14	493.14	493.14	493.14														
101001	中共宜阳县委 办公室	493.14	493.14	493.14	493.14														

2024 年部门支出预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他 运转类	特定 目标类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	493.14	493.14	408.68	27.10	55.36	2.00			
			101	中共宜阳县委办公室	493.14	493.14	408.68	27.10	55.36	2.00			
201	31	01		行政运行	370.78	370.78	307.72	5.70	55.36	2.00			
208	05	01		行政单位离退休	21.40	21.40		21.40					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.42	43.42	43.42						
210	11	01		行政单位医疗	21.35	21.35	21.35						
221	02	01		住房公积金	36.19	36.19	36.19						

2024 年财政拨款收支预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	493.14	一、本年支出	493.14	493.14	493.14		
（一）一般公共预算拨款	493.14	（一）一般公共服务支出	370.78	370.78	370.78		
其中：财政拨款	493.14	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	64.82	64.82	64.82		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	21.35	21.35	21.35		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					

		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	36.19	36.19	36.19		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	493.14	支出合计	493.14	493.14	493.14		

2024 年一般公共预算支出预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目标类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	493.14	493.14	408.68	27.10	55.36	2.00			
			101	中共宜阳县委办公室	493.14	493.14	408.68	27.10	55.36	2.00			
201	31	01		行政运行	370.78	370.78	307.72	5.70	55.36	2.00			
208	05	01		行政单位离退休	21.40	21.40		21.40					
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	43.42	43.42	43.42						
210	11	01		行政单位医疗	21.35	21.35	21.35						
221	02	01		住房公积金	36.19	36.19	36.19						

2024 年一般公共预算基本支出预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				493.14	435.78	57.36
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	35.73	35.73	
	奖金	50101	工资奖金津补贴	37.17	37.17	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	144.57	144.57	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	13.99	13.99	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.19	1.19	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	28.70	28.70	
	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	46.37	46.37	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.70	5.70	
30228	工会经费	50201	办公经费	3.27		3.27
30201	办公费	50201	办公经费	7.40		7.40
30206	电费	50201	办公经费	5.00		5.00
30202	印刷费	50201	办公经费	3.20		3.20
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	6.90		6.90
30207	邮电费	50201	办公经费	2.20		2.20

30217	公务接待费	50206	公务接待费	5.50		5.50
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	2.00		2.00
30205	水费	50201	办公经费	1.00		1.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	16.89		16.89
30211	差旅费	50201	办公经费	2.00		2.00
31002	办公设备购置	50306	设备购置	2.00		2.00
30302	退休费	50905	离退休费	9.92	9.92	
	退休费	50905	离退休费	11.48	11.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	43.42	43.42	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	21.35	21.35	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	36.19	36.19	

2024 年支出经济分类汇总表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府 性基 金	国有 资本 经营 预算	上年 结转 结余	财政 专户 管理 资金 收入	事业 收入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	事业 单位 经营 收入	其他 收入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中： 财政拨款									
		合计				493.14	493.14	493.14									
101		中共宜阳县委办公室				493.14	493.14	493.14									
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	72.90	72.90	72.90									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	144.57	144.57	144.57									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	13.99	13.99	13.99									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	1.19	1.19	1.19									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	75.07	75.07	75.07									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	5.70	5.70	5.70									
302	28	工会经费	502	01	办公经费	3.27	3.27	3.27									
302	01	办公费	502	01	办公经费	7.40	7.40	7.40									
302	06	电费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00									
302	02	印刷费	502	01	办公经费	3.20	3.20	3.20									
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	6.90	6.90	6.90									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.20	2.20	2.20									
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.50	5.50	5.50									
302	13	维修(护)费	502	09	维修（护）费	2.00	2.00	2.00									
302	05	水费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00									
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	16.89	16.89	16.89									
302	11	差旅费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00									

310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	2.00	2.00	2.00									
303	02	退休费	509	05	离退休费	21.40	21.40	21.40									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	43.42	43.42	43.42									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	21.35	21.35	21.35									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	36.19	36.19	36.19									

2024 年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
5.50					5.50

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2024 年政府性基金支出预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

备注：中共宜阳县委办公室 2024 年无政府性基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

2024 年国有资本经营支出预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他 运转类	特定 目标类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和 家庭的补助	商品和 服务支出		资本性 支出						
				合计									

备注：中共宜阳县委办公室 2024 年无国有资本经营预算拨款安排的支出，故此表无数据。

行政（事业）单位机构运转经费预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

单位 代码	单位（科 目名称）	项目 类别	资金来源																						
			合计	一般公共预算资金								政府性基金预 算资金				国有 资本 经营 预算	财政 专户 管理 资金 收入	单位资金						财政 专户 管理 资金 收入 结余 结转	单位 资金 结余 结转
				小计	一般公共预算资金						一般 债券	小计	政府 性基 金预 算资 金	专项 债券	小计			事业 收入 资金	上级 补助 收入 资金	附 属 单 位 上 缴 收 入 资 金	事 业 单 位 经 营 收 入 资 金	其 他 收 入 资			
					财政 拨款	纳 入 预 算 管 理 的 行 政 事 业 性 收 费	专 项 收 入	国 有 资 产 资 源 有 偿 使 用 收 入	其 他 一 般 公 共 预 算 资 金	一 般 性 转 移 支 付 资 金															
		合计	55.36	55.36	55.36																				
101	中共宜阳 县委办公 室		55.36	55.36	55.36																				
101001	中共宜阳 县委办公 室		55.36	55.36	55.36																				
30201	办公费	公用 经费	7.40	7.40	7.40																				
30202	印刷费	公用 经费	3.20	3.20	3.20																				

30205	水费	公用经费	1.00	1.00	1.00																				
30206	电费	公用经费	5.00	5.00	5.00																				
30207	邮电费	公用经费	2.20	2.20	2.20																				
30211	差旅费	公用经费	2.00	2.00	2.00																				
30213	维修(护)费	公用经费	2.00	2.00	2.00																				
30217	公务接待费	公用经费	5.50	5.50	5.50																				
30228	工会经费	工会经费	3.27	3.27	3.27																				
30239	其他交通费用	公务交通补贴	16.89	16.89	16.89																				
30299	其他商品和服务支出	公用经费	6.90	6.90	6.90																				

2024 年项目支出预算表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户 管理资金	单位资金
				一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算	一般 公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算		

备注：中共宜阳县委办公室 2024 年无项目预算拨款安排的支出，故此表无数据。

部门（单位）整体绩效目标表
(2024 年度)

部门名称：部门 (单位) 名称	中共宜阳县委办公室			
年度履职目标	1. 优质高效完成县委文件的起草、审核、印发工作和县委领导讲话、工作报告等文稿撰写工作，认真搞好文秘工作，确保领导满意；2. 做好领导批示件办理工作，做到及时、准确、无差错，办事效率达到 100%；3. 围绕县委中心工作，加强调查研究，办好县委调研刊物，完成较高参考价值的调研文章 8 篇以上；4. 做好信息的收集、编发、报送工作，办好县委信息刊物，确保无差错发生；5. 规范管理内网网络及保障网络安全畅通；做好机要电报管理和安全防护工作，机要电报办理及时率、准确率达到 100%；6. 抓好全县保密工作，全县开展专项检查不少于 2 次；7. 做好全县深化改革工作的安排部署，落实好改革事项的 实施、督导，以及宣传推介和氛围营造工作；8. 做好县委重大活动、重要会议和重要接待的组织安排工作，领导满意率达到 95%以上。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	基本支出		主要用于保障人员的各项经费和单位的正常运转，具体包括人员工资奖金、养老保险、医疗保险、住房公积金、失业保险、生育保险、工伤保险、公用经费等。	
	业务工作经费支出		主要用于保障县委、县委办公室各项工作正常开展，有序运转。	
预算情况	部门预算总额（万元）		493.14	
	1、资金来源：（1）政府预算资金		493.14	
	（2）财政专户管理 资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出		493.14	
	（2）项目支出			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。

		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤5%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%

产出指标	重点工作任务完成	做好国安工作	长期持续	全面贯彻落实中央、省委、和市委关于维护国家安全的决策部署，完善体制机制，强化统筹协调，推动国家安全工作落实落细。
		做好改革工作	持续推进	持续推进县先进制造业开发区“三化三制”改革、县域放权赋能改革，公共服务社区化改革、创新发展综合配套改革、优化营商环境改革、医药卫生体制改革、文旅文创融合发展体制机制改革等重点改革任务。
		做好机要保密宣传工作	≥2 次	贯彻落实机要保密工作方针政策、法律法规，监督检查《中华人民共和国保守秘密法》及其他保密法律法规制度的实施；依法履行全县机要保密行政管理职能，组织开展保密宣传和检查等工作。
		制发规范性文件	≥10 件	中央、省委、市委文件办理和县委文件印发管理工作，县委日常文书处理、党政军领导机关及要害部门核心秘密载体传递工作。
		档案管理工作	规范	制定全县档案工作制度、规划和业务规范并组织监督、实施。
		督促检查工作	≥30 期	督促检查上级和县委重要文件、重要部署和重要会议决议、决定的贯彻落实情况；县委研究确定的重点工程、项目建设情况的督促检查
		编发宜阳信息	≥35 期	围绕中央、省委、市委决策部署和县委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。
		组织开好县委常委、县委全委会和县委机关重大活动的服务工作	≥30 次	推动党的理论和路线方针政策贯彻执行，推动党中央决策部署和总书记重要讲话、指示批示精神贯彻落实；推动省委、市委决策部署和省委、市委领导同志重要讲话、指示批示精神贯彻落实。
	履职目标实现	目标实现程度	≥95%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。实现各项工作的预期目标，围绕中央、省委、市委决策部署和县委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务。
效益指标	履职效益	社会效益	得到相关部门和社会的好评	围绕全县重点工作开展视察和调研。
		经济效益	长期	为我县经济发展，提供广泛的力量支持。
	满意度	公众满意度	≥95%	党委办公室系统业务能力显著提升。
		部门满意度	≥95%	部门满意度

本级部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：中共宜阳县委办公室

单位：万元

单位编码 (项目编码)	项目单位 (项目名称)	项目 分类	项目金额（万元）				绩效目标							
							成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
			资金 总额	政府 预算资金	财政专户 管理资金	单位 资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标 值	三级指标	指标值

备注：中共宜阳县委办公室 2024 年无项目预算拨款安排的支出，故此表无数据。