附件1

就业见习单位申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 单位性质 |  | 所属行业 |  |
| 职工人数 |  | 联系电话及手机 |  |
| 经办人 |  | 电子邮箱 |  |
| 单位地址 |  |
| 单位简介 | （符合见习单位相关条件等介绍，可加附件） |
| 见习岗位情况 | 拟接收见习人员数量 | 拟接收见习人员时间 |
|  |  |
| 见习人员每月基本生活费标准 |  | 拟留用比例（％） |  |
| 申请见习单位主要理由负责人： 经办人： （单位盖章）年 月 日 | 初审意见负责人： 经办人： （盖章）年 月 日 |
| 专家评估组意见专家评审组成员签名 | 人力资源社会保障部门认定意见 负责人： 经办人： （盖章） 年 月 日 |

备注：本表应附报附件2《就业见习岗位计划表》。

附件2

就业见习岗位计划表

申请单位（公章）： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 见习岗位名称 | 见习期限 | 拟接收见习人数 | 占单位该岗位职工数比例（％） | 学历要求 | 专业要求 | 主要见习内容 | 见习待遇 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |