附件1：

**宜阳县“爱心超市”专项工作小组成员名单**

组 长：金洪敏 县政府副县长

成 员：杜文妍 县委宣传部副部长

李 辉 县扶贫办主任

陈小强 县食药监局局长

周汉卿 县质监局局长

宋茂欣 县民政局局长

常顺卿 县财政局副局长

赵鸿鸣 县工商联党组书记

樊惠芳 县妇联会主席

楚向波 县文明办副主任

仝朝阳 团县委副书记

专项工作小组下设办公室，办公室设在县民政局。县民政局局长宋茂欣任办公室主任。负责全县“爱心超市”建设及该项工作组织领导、政策制定、工作推进等工作。

附件2：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 乡（镇） | 贫困村数 | 贫困村名称 | 50户以上非贫困村数 | 非贫困村名称 | |
| 已建“爱心超市” | 未建“爱心超市” |
| 合计 | 15 | 89 |  | 68 | 16 | 52 |
| 1 | 赵保镇 | 7 | 马河村、温庄村、西赵村、于沟村、二道沟村、龙王庙村、赵庄村 | 2 | 郭凹村、东赵村 |  |
| 2 | 董王庄乡 | 8 | 官庄村、赵坡村、洞子沟村、前村村、慈古洞村、姚村村、方村村、武坟村 | 2 | 董王庄村、南岭村 |  |
| 3 | 白杨镇 | 6 | 陡沟村、西马村、石跺村、高头村、章屯村、窑凹村 | 3 | 蝎子山村、白杨一村、白杨五区 |  |
| 4 | 樊村镇 | 8 | 任村村、宋村村、苏村村、沙坡村、王寨村、铁炉村、前杓村、李寨村 | 4 | 后杓村、姜营村、马道村、安古村 |  |
| 5 | 锦屏镇 | 2 | 苗村村、石门村 | 5 | 大雨淋村、杨店村、黄龙庙村、灵山村、河下村 |  |
| 6 | 花果山乡 | 5 | 花山村、玉皇庙村、大尖村、碾沟村、寺院村 | 0 |  |  |
| 7 | 上观乡 | 5 | 三岔沟村、杏树洼村、柱顶石村、西王沟村、好贤沟村 | 0 |  |  |
| 8 | 张坞镇 | 6 | 程子村、程午村、岳社村、七峪村、下龙村、平北村 | 0 |  |  |
| 9 | 莲庄镇 | 4 | 鲍窑村、四岭村、草场村、旧关村 | 11 |  | 石村村、孙留村、礼渠村、莲庄村、红旗村、沙坡头村、曹窑村、上涧村、坡窑村、涧河村、马回村 |
| 10 | 三乡镇 | 6 | 下庄村、滩子村、坡头村、上沟村、后院村、桑梓沟村 | 3 |  | 西村村、东柏坡村、东阳村 |
| 11 | 柳泉镇 | 6 | 英武村、尹村村、十字路村、曹坪村、汪营村、高窑村 | 4 |  | 柳泉村、鱼泉村、水兑村、龙潭村、 |
| 12 | 韩城镇 | 4 | 福昌村、五岳沟村、秦王村、朱家沟村 | 7 |  | 西关村、仁厚村、东关村、官西村、官东村、窑上村、桃村村 |
| 13 | 盐镇乡 | 9 | 周过村、张沟村、中峪村、刘岭村、李寨村、柏社村、沙沟村、河上沟村、北召村 | 11 |  | 盐镇村、罗村村、塔泥村、上庄村、周沟村、李营村、张村、谢村、祁庄村、石陵村、克讨村 |
| 14 | 香鹿山镇 | 4 | 龙王村、樱桃沟村、留村村、东韩村 | 8 |  | 叶庄村、砖古窑村、甘棠村、黄窑村、寻村村、牌窑村、下韩村、潘寨村 |
| 15 | 高村镇 | 9 | 里沟村、丰涧村、张元村、王莽村、宋屋村、北王村、王眷村、温村村、麻延村 | 8 |  | 张延村、石村村、马朝沟村、张深村、四土地村、社曲村、鲁村村、汪汴村 |

**宜阳县贫困村、50户贫困户以上非贫困村名单**

附件3：

宜阳县××村“爱心超市”简介

为认真贯彻落实习近平总书记关于“扶贫扶志”的重要指示精神，以“扶贫济困、传递爱心”为宗旨，秉承“爱心扶贫、扶贫扶志”的理念，坚持实用、实惠、实效相结合，采取“积分改变习惯、勤劳改变生活，环境提振精神、共建美好乡村”的模式，

激发广大贫困群众脱贫致富内生动力，整合帮扶资源，发挥捐赠物资的激励作用，创新帮扶脱贫载体，设立脱贫攻坚“爱心超市”。

××村“爱心超市”于××年××月正式成立并开始运营。位于宜阳县××乡（镇）×× 村，面积××㎡。“爱心超市”设主任1名、副主任1名、管理员1名、监督员1名。其中，“爱心超市”主任由村党支部书记兼任；副主任由驻村第一书记兼任；管理员原则上由享受村级公益岗位待遇的建档立卡贫困户兼任；监督员由村监委会主任兼任。

爱心超市将社会各界捐赠的物资统一集中、造册登记，根据本村建档立卡贫困户人口、规模和需求等情况，进行合理分配，进入超市。爱心超市实行“爱心积分卡”制度，由各乡（镇）负责，统一制作“爱心积分卡”并组织发放到每一个贫困户，实行“一户一卡”，贫困户凭卡领取物品。“爱心超市”内提供的所有物品，均以“分”为单位标价，每月由村爱心积分卡管理工作小组根据贫困户现实表现，对照积分标准，发放同等分值，贫困户通过“爱心积分卡”，在爱心超市兑换领取所需的同等价值积分物品。

“爱心超市”根据本村建档立卡贫困户需求，及时调配上架物品，每月将捐赠和领取物品以及贫困户爱心积分等情况进行公开公示，接受社会各界监督。

附件4：

宜阳县××村“爱心超市”积分卡管理办法

（参考）

**第一条** 爱心超市实行“爱心积分卡”制度。由各乡（镇）负责，统一制作“爱心积分卡”并组织发放到每一个贫困户，实行“一户一卡”，贫困户凭卡领取物品。“爱心超市”内提供的所有物品，均以“分”为单位标价，每个积分卡内含基础分值30分。

**第二条** 成立村爱心积分卡管理工作小组，村党支部书记任组长，驻村第一书记、驻村帮扶队员、村监委会主任等为成员。按照相关实施方案、管理办法，负责制定积分兑换标准，积分兑换管理办法和流程，积分兑换信息登记台帐，并及时对积分情况予以公开公示。

**第三条** 每月每户积分卡内含基础分值30分，每月开展一次评分活动，奖励分值原则不超过20分，总分值原则不超过50分。积分可累积，年底前必须发放完成。

**第四条** 积分奖励标准

1. 能达到“五净一规范”，即：院内净、卧室净、厨房净、厕所净、个人卫生净和院内摆放规范，奖励5分。

2. 能够遵守村规民约，与邻和睦，家庭和谐，尊老爱幼，不参与非法组织、不搞封建迷信活动的，奖励5分。

3. 能够自主发展产业、创业就业等措施脱贫致富、主动脱贫的，在村民大会中主动宣讲政策及讲述脱贫经验的，奖励5分。

4. 能积极参与村级组织的公益活动，服从村两委会和村民代表会议的议决事项的，奖励5分。

**第五条** 在具体评分中，应坚持严格要求，区别对待的原则，评分标准和积分限额由各村自行制定。

附件5：

宜阳县××村“爱心超市”管理制度

一、“爱心超市”营业场地要保持干净、整洁、卫生，物品摆放整齐有序。

二、“爱心超市”对接收的捐赠物资要进行详细登记，并建立台账以备检查。对捐助物品要统一验收，集中管理，做到账表相符、款物相符，并接受上级监督检查。

三、“爱心超市”对接收物资的种类、数量及管理发放情况，要定期张榜公布，接受社会各界监督。

四、建档立卡贫困户根据生活需要，由本人或家人持户口本和爱心积分卡到“爱心超市”兑换物品。领取物品后，由工作人员填写物品领取台账，本人或家人确认后登记签字。“爱心超市”物品需建档立卡贫困户本人或家人领取，行动不便者，由帮扶队员或村组干部代领，送物上门。

五、“爱心超市”必须把好物品的质量关，商品必须符合商品质量标准和安全使用要求，不得供应“三无”产品、假冒伪劣和过期变质商品。

六、“爱心超市”工作人员要妥善保管好设施设备及物品，认真做好防盗、防火、防毒、防水及用电安全，确保“爱心超市”的财产不受损失。

七、“爱心超市”工作人员要发扬志愿服务精神，服务态度要热情周到，要保护贫困群众在购物时的人身安全，营造良好的购物环境。

八、“爱心超市”工作人员禁止滥用职权，徇私舞弊，禁止侵占或贪污挪用款物，不准将超市物资馈赠亲友，对违规违纪者，将按照有关规定严肃处理。

附件6：

爱心超市门头：

|  |
| --- |
| 宜阳县××乡（镇）××村 编号:××（乡镇首拼）01  **爱 心 超 市**  传递爱心 扶贫扶志 把温暖送给最需要的人  服务电话：0379— |

附件7：

**“爱心超市”积分卡（32开对折）**

编号： 字第 号 填发日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 户主姓名 |  | | | | | 年龄 | |  |  | 时间 | | 爱心积分记录统计表 | | | | | |
| 家庭类型 |  | | 家庭人口 | | | | |  | 月 | 日 | 基础  分值 | 奖励  分值 | 本月  积分 | 累计  积分 | 兑换  积分 | 剩余  积分 |
| 家庭住址 |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 联系电话 | |  | | | 致贫原因 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 计划脱贫年度 | |  | | 主导产业 | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 获表彰  奖 励  纪 实 | |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 行政村填报 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 乡（镇）审核签发 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件8：

**“爱心超市”爱心积分兑换物品记录台账**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 户主姓名 | 积分卡编号 | 家庭类型 | 积分总数 | 积分兑换物品 | | | | | 签字确认 |
| 物品名称 | 物品分值 | 兑换数量 | 兑换分值 | 剩余分值 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

管理员： 审核人：